

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации ФГОС, ФООП начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России №286 от 31.05. 2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России №287 от основного общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного ФООПа начального и основного общего образования.

1.3. Рабочая группа по введению ФООПа (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения, Организационно-правового обеспечения, Методическое обеспечение, Мониторинговое сопровождение, Кадровые условия, Финансовые и материально-технические условия, Информационное обеспечение внедрения ФООП и приведения в соответствие реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с ФООП.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного ФООПа основного общего образования (далее - ФООП), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФООПа.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы приведение соответствие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего МОУ СШ № 25 с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФООП, ООО, СОО; создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФООП; анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФООПа; мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФООП; обеспечение координации мероприятий,

образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФООП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП с учётом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФООП.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного ФООПа начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООПа; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФООПа; определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования; координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФООПа; Составление Дорожной карты по переходу к ФГОС, ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООПа на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования; рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФООПа.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5. Координация мероприятий по введению ФООПа возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы.

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- направлять своих представителей для участия с совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООПа, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Приложение 2
к приказу от « 25 » мая 2023г. № ___

**Состав рабочей группы по подготовке к введению ФООП НОО, ООО, СОО
в МОУ СШ № 25 , а также приведению в соответствие ООП ООО, СОО с ФООП**

Пальчунова О.В., учитель начальных классов, - руководитель группы.

Бакумова Н.А., учитель физической культуры - секретарь группы.

Члены рабочей группы:

Кандаурова Д.В., учитель биологии